

청주시도시재생지원센터 직원 채용 공고

청주시 도시재생지원센터 직원 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 7월 5일

청주시도시재생지원센터장

1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 직 급 | 인 원 | 담 당 업 무 |
|------|-------------|-----|---|
| 연구직 | 팀원 (연구원) | 1명 | ■ 농촌활성화 사업 · 농촌활성화 사업 기획 및 사업 수행 · 농촌신활력플러스 사업 수행 · 마을만들기사업 사업 지원 · 기타 농촌활성화 관련 사항 지원 및 추진 |

2. 응시 자격

가. 공통사항

- 거주지 및 성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공무원 채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 임용일을 기준으로 근무 가능한 자

나. 세부 자격기준

- 다음 각 호 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

| 분야 | 자격요건 |
|-----|--|
| 연구직 | · 관련분야 학사학위 이상을 가진 자 · 관련분야 전문학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 · 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 |

| 구분 | 자격기준 |
|------|--|
| 관련분야 | <ul style="list-style-type: none"> · 농촌 : 농업경제, 농촌계획, 농촌개발, 지역환경, 지역건설, 환경산림 등 · 도시 : 도시공학, 도시계획, 주거환경, 도시(행정), 부동산, 지역개발 등 · 건축 및 조경 : 건축학, 조경학 등 · 경관 및 디자인 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등 · 문화 : 예술, 관광, 역사 등 · 경제 : 시장, 상권, 산업 등 · 사회적경제 : 사회적협동조합, 사회적기업, 마을관리협동조합, 마을기업 등 · 복지(사회) : 주거복지 · 거버넌스 : 대학, 연구소, 마을만들기 등 ※ 기타 농촌(도시재생)에 필요하다고 판단되는 관련 분야도 인정 |
| 유사센터 | · 마을만들기지원센터, 농촌활성화센터 등 도시재생지원센터의 운영목적과 유사한 센터를 말함. |

다. 우대사항

| 구 분 | 내 용 |
|------|---|
| 전문경력 | <ul style="list-style-type: none"> · 농촌활성화 및 도시재생 관련 프로젝트(사업 및 연구용역) 수행 경력자 · 관련분야 석사학위 소지자 |
| 관련경력 | <ul style="list-style-type: none"> · 농림축산식품부 등 농촌활성화 사업관련 교육 이수자 · 국토교통부, LH, 지방자치단체 도시재생대학 등 도시재생 관련 교육 및 인턴십 이수자 |
| 기술경력 | · 관련분야 자격증(농어촌개발컨설턴트, 농어촌퍼실리테이터, 도시계획기사, 건축기사, 조경기사 등) 소지자 |
| 일반경력 | <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 활용(한글, MS오피스, 일러스트, 포토샵, 3D그래픽 등) 자격증 소지자 및 활용 가능한 자 · 데이터 수집·처리·분석·해석이 가능한 자 |

3. 제출서류

가. 채용 지원자 제출서류

- 입사지원서(소정양식)
- 자기소개서(소정양식)
- 학위별 졸업증명서
- 관련분야 경력(재직)증명서(해당자)
- 주민등록초본(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
- 건강보험자격 득실확인서(해당자/경력증명서 확인용으로 사용)
- 면허 또는 자격증 사본(해당자/공고일 현재 소지한 자격증)
- 기타 실적 또는 능력을 증빙할 수 있는 서류(해당자)
- 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식)
- 자격검증을 위한 동의서(소정양식)
- * 첨부된 증빙자료 중 채용자격기준에 해당되는 경력만 인정
- * 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- * 제출서류는 공고일 기준 6개월 이내에 발급된 원본으로 제출하여야 하며, 증빙자료가 없는 학력·경력 등은 인정하지 않음

나. 최종합격자 제출서류

- 가족관계증명서, 채용신체검사서(최종합격자 발표일로부터 5일 이내 제출), 사진 2매(필수)
- 기타 채용에 있어 필요하다고 요청하는 서류(별도 안내)

4. 근무기간 및 보수

가. 근무(계약)기간 : 채용일 ~ 2023. 12. 31.

나. 보수수준

- 「청주시 도시재생 활성화 및 지원 조례 시행규칙」 제4조에 따름
- 채용예정자의 근무 경력 등을 고려하여 관계 법령에 따라 책정

5. 전형 일정 및 방법

가. 전형일정

| 구 분 | 일 시 | 비 고 |
|---|-----------------------------|---------------|
| 모집공고 | 2023. 7. 5. ~ 2023. 7. 19. | 홈페이지 참조 |
| 서류접수 | 2023. 7. 17. ~ 2023. 7. 19. | |
| 서류합격자 발표 | 2023. 7. 20. | 홈페이지 게시(개별안내) |
| 면접전형 | 2023. 7. 21. | |
| 최종합격자 발표 | 2023. 7. 24. | 홈페이지 게시(개별안내) |
| * 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 청주시도시재생지원센터 홈페이지에 게시합니다. | | |
| * 근로계약 체결 및 업무개시(임용예정일 : 2023. 8. 1.) | | |

나. (1단계) 서류전형

- 응시자의 자격, 경력 등이 직무수행 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

다. (2단계) 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소 종합평가
- 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 종합평가하여 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 합계 성적의 고득점자를 합격자로 결정

라. 접수방법

- 우편 또는 방문

○ 접 수 처 : 청주시도시재생지원센터 기획총괄팀 채용담당

* 주 소 : 충북 청주시 상당구 중앙로 36, 2층(청주시도시재생지원센터 기획총괄팀)

○ 접수시간 : 09:00~18:00 (단, 토·일요일, 공휴일 제외)

* 방문 접수는 일과시간(09:00~18:00 / 12~13시 제외) 중 접수 가능하며, 봉투 겉표지에 '응시원서 재중' 기재

- 이메일 접수 : curs11@naver.com

- 응시서류는 하나의 한글파일로 순서대로 작성하고, 파일명은 ‘응시분야-성명’의 형태로 제출
- 그 외의 증빙서류는 스캔하여 압축파일 1건으로 제출
- 이메일 발송시 제목은 ‘응시분야-성명’으로 기재
- * 예 시 : 도시재생 팀원-홍길동

※ 접수 마감일(7월 19일, 수요일) 18시까지 도착분에 한하여 접수 완료

6. 기타 사항

- 가. 블라인드채용 입사지원서 등 서식을 준수하지 않거나, 입사지원서 상 기재된 내용과 제출서류가 다를 경우 채용(합격)에서 제외됨을 알려드립니다.
- 나. 블라인드 채용에 따라 작성 양식에 출신, 학력 등 본인을 특정할 수 있는 내용이 기재되어 있을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 다. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원해주시기 바라며, 기재사항 착오·누락 및 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 모두 응시자에게 있습니다.
- 마. 해당 분야의 적격자가 없거나 자격미달일 경우 선발하지 않을 수 있으며, 부정한 방법으로 제출서류의 허위기재 및 위변조한 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 차순위 득점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 아. 임용예정자는 임용일부터 근무가 가능해야하며, 그렇지 못할 경우 차순위 득점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 센터 홈페이지(www.curs.or.kr)를 통해 공지할 예정입니다. 기타 문의사항은 기획총괄팀으로 연락바랍니다. (☎043-224-9135)